

Envoyer une copie d'écran par mail

(ou comment prendre et expédier une photo de son écran sans APN)

Problème :

Votre écran affiche quelque chose que vous ne comprenez pas, un message auquel vous ne savez pas répondre...

Solution :

Prendre une "photo" de l'écran et l'envoyer par mail pour demander conseil !

MÉMORISER L'AFFICHAGE

- prendre un "cliché" de l'écran en pressant brièvement la touche **Imprime Écran** (ou Impr-Écr, ou Print Screen, ou PrtSc...) généralement située en haut et vers la droite du clavier

NB : il est possible de ne mémoriser que la fenêtre active en ajoutant la touche Alt à la touche Impr-Écran !



Une brève pression sur la touche Impr Écran **Copie** en mémoire la totalité du contenu de l'écran sous forme d'image qu'il ne reste qu'à **Coller** dans l'application de son choix...



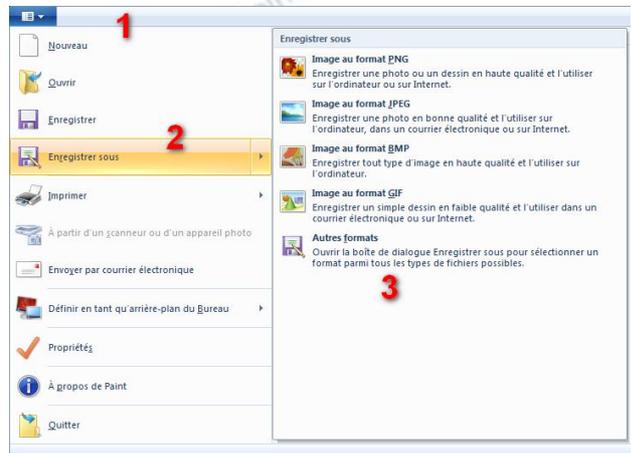
La combinaison de touches Alt+Impr-Écran **Copie** en mémoire seulement le contenu de la fenêtre active... ce qui permet de diminuer significativement le poids du futur document !

CONVERTIR L'IMAGE EN FICHIER

- ouvrir Paint (*Démarrer\Programmes\Accessoires\Paint*)
 - dans l'onglet **Accueil**, cliquer sur le bouton **Coller**
- la "photo" s'affiche dans l'espace de travail de Paint...
- cliquer sur le bouton **Sélectionner**.....
 - tracer une sélection autour de la zone à conserver
 - cliquer sur le bouton **Rogner**.....



- cliquer sur le bouton **Paint (1)**
- descendre sur l'option **Enregistrer sous (2)**
- glisser dans la seconde liste
- sélectionner le format **JPEG (3)**
- rechercher et **Ouvrir** un dossier de stockage approprié
- renseigner la cellule **Nom du fichier** :
- cliquer sur le bouton **Enregistrer**



EXPÉDIER LE DOCUMENT

- faire un clic droit sur l'icône de **Thunderbird** dans la **Barre des tâches**
- cliquer sur le choix **Rédiger un nouveau message**.....
- renseigner le champs **Pour** :
- renseigner le champs **Sujet** :
- rédiger une demande d'explication précise...
- cliquer sur le bouton **Joindre**
- rechercher, sélectionner et **Ouvrir** la "photo" d'écran
- cliquer sur le bouton **Envoyer**



NB : Thunderbird autorise le "Copier/Coller" direct, mais cela empêche l'étape "rogner" !